



SCHOOLBROCHURE

2026 – 2027

Inhoud

Directie	3
Personeel kleuterschool	3
Personeel lagere school	4
Beleidsondersteunend personeel	4
Schoolraad	4
Schooluren kleuter- en lagere school	6
Toegang tot de school	7
Begeleiding van de rijen	7
Voor- en naschoolse opvang/middagpauze	7
Contact met de ouders	7
Bibliotheek	7
Turnen en zwemmen	8
Eten	8
Drinken	8
Verloren voorwerpen	8
Verjaren	8
Kledij	8
Persoonlijk materiaal	9
Oudercontacten en infomomenten	9
Schoolwebsite/Facebook/Instagram/Gimme	10
Huiswerk	10
Algemene doelstellingen	10
Verwachtingen	10
Naschoolse toezichten	11
Groei naar zelfstandigheid	11
Gedifferentieerd huiswerk	11
Wanneer huiswerk	11
Sancties	11
Slot	11
Kostenraming	13
Vrije dagen en schoolvakanties	15

1 Personeel

Telefoonnummer school Hekkestraat: 052 33 47 43

Telefoonnummer wijkschool Heiken: 052 33 41 42

Directie

Kleuterschool: Elsy Jacobs

Lagere school: Maja Peleman

Personeel kleuterschool

Kleuterschool Hekkestraat

1^{ste} kleuterklas: Ireen Delforge

1^{ste} kleuterklas: Joyce De Pauw

2^{de} / 3^{de} kleuterklas A: Janne Boeykens

2^{de} / 3^{de} kleuterklas B: Heidi Van Dam

2^{de} / 3^{de} kleuterklas C: Sinem Keklikci

Kleuterschool Heiken

1^{ste} kleuterklas: Anneke Tierens/An Borghijs

2^{de} / 3^{de} kleuterklas: Ellen Van Hoorick

Kinderverzorgsters

Natacha De Herdt

Zorg-Ses-leerkrachten en zorgcoördinatoren:

Klaartje Keppens
Kathleen Desmedt

Ambulante leerkracht.

Sofie Borghys

Turnleerkracht:

An Borghijs

Personeel lagere school

Leerkrachten

1 ^{ste} leerjaar:	Rebecca De Cuyper Isabelle Geerts
2 ^{de} leerjaar:	Katrien Mees Eefje Stroobant
3 ^{de} leerjaar:	Jelien De Laet/Justine Hielegems
4 ^{de} leerjaar:	Bruno Van Praet Yasmin Passenier (Fatine El Omari tvv zwangerschapsverlof Yasmin)
5 ^{de} leerjaar:	Sara Kosar Kathleen Borghmans/Anouk Valkaert
6 ^{de} leerjaar:	David Mertens Veronic Van den Bergh/Anouk Valkaert

Leerkrachten bewegingsopvoeding

Elly Verhavert

Zorgleerkrachten

Geert De Ridder
Imke Huyghe

Beleidsondersteunend personeel

Zorgcoördinatoren

Imke Huyghe (4^{de} -5^{de} -6^{de} leerjaar)
Kathleen De Smedt (Kleuterschool -1^{ste} -2^{de} -3^{de} leerjaar)
Klaartje Keppens (Kleuterschool)

Administratie

Ellen Delforge
Greet Van Lysebettens

Schoolraad

Voorzitter schoolraad	Joris Olbrecht
Oudergeleding	Nilufer Yuruk An Delang/Julie Cammaert Joris Olbrechts
Lokale gemeenschap	Lieve Verhelst Ineke Van der Zalm Anne Nuyts

Leerkrachten	Kathleen Desmedt (secretaris) David Mertens Ellen Van Hoorick
Adviserende leden	Elsy Jacobs Maja Peleman Isabelle Van Zeebroek

2 Inschrijvingen en capaciteit

Kleuters

Kleuters mogen pas naar school komen vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken. Inschrijven kan vanaf ongeveer een jaar voor deze datum.

Als zij jonger zijn dan drie jaar mogen ze slechts op school starten vanaf de instapdatum nadat ze 2,5 jaar worden. Deze instapdata zijn telkens de eerste schooldagen na een vakantieperiode. Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school starten, zonder rekening te houden met de instapdata.

Lagere school

Lagere schoolleerlingen kunnen, in het lopende schooljaar, ten allen tijde worden ingeschreven. Nieuwe inschrijvingen voor een volgend schooljaar kunnen ingeschreven worden vanaf een vooraf vastgelegde datum.

Vorrangsregel

Instappers met een broer of zus op onze school kunnen vervroegd inschrijven. Dit op 1 februari van het lopende schooljaar.

Online inschrijven

Nieuwe inschrijvingen gebeuren online via onze website <https://zonnebloem.sjabi.be/> vanaf een vooraf vastgestelde datum. Dit kan vanaf 1 maart, tenzij anders vermeld op de website omwille van een schoolvakantie.

Info

Voor meer info over de inschrijving mag je steeds contact opnemen met de school. We maken een afspraak om je verder te informeren.

Meer toelichting vind je ook in ons schoolreglement.

Binnen onze school werd de capaciteit per niveau vastgelegd (kleuter/lager). De capaciteit van onze kleuterschool bedraagt 196 kleuters. De capaciteit van onze lagere school bedraagt 288 leerlingen.

3 Organisatie van de school

Schooluren kleuterschool

	Voormiddag	Namiddag
Maandag	8.30 - 12.10	13.30 - 15.30
Dinsdag	8.30 - 12.10	13.30 - 15.30
Woensdag	8.30 - 12.10	
Donderdag	8.30 - 12.10	13.30 - 15.30
Vrijdag	8.30 - 12.10	13.30 - 15.30

De schoolpoort opent 's morgens om 8.10 en 's middags om 13.10

Schooluren lagere school

	Voormiddag	Namiddag
Maandag	8.30 – 12.10	13.30 - 15.30
Dinsdag	8.30 – 12.10	13.30 - 15.30
Woensdag	8.30 - 12.10	
Donderdag	8.30 - 12.10	13.30 - 15.30
Vrijdag	8.30 - 12.10	13.30 - 15.30

De schoolpoort opent 's morgens om 8.10 en 's middags om 13.10.

Toegang tot de school

Alle leerlingen nemen steeds de veiligste weg van huis naar school en omgekeerd. Dit hoeft daarom niet de kortste weg te zijn.

We vragen ook om leerlingen niet te vroeg naar school te brengen of te sturen. Leerlingen die voor het openen van de schoolpoort al aanwezig zijn, vallen niet onder verantwoordelijkheid.

Leerlingen verlaten de school nooit zonder toestemming van de ouders (vb. zelfstandige voetgangers/fietsers, leerlingen die gaan middageten, ...). Ouders laten dit weten aan de klasleerkracht.

Mogen we jullie vragen je kind zo weinig mogelijk terug te sturen als ze iets vergeten zijn. Het is een mooie attitude als we hen aanleren "niet te vergeten". Mogelijke problemen i.v.m. lessen of huistaken die uit deze schikking voortvloeien, kunnen misschien opgelost worden via een vriendje of met een nota in de klasagenda.

Enkel tijdens de toetsen willen we wel eens van deze regeling afwijken.

Begeleiding van de rijen

De kleuters in het centrum komen toe langs de ingangspoort aan het Kouterpark en kunnen daar ook weer opgehaald worden. De kleuters van het eerste kleuterklasje mogen begeleid worden tot in de klas.

De leerlingen van het lager komen toe langs de ingangspoort aan de Hekkestraat. Ze worden 's ochtends overgezet aan het zebrapad (aan Hekkestraat) en begeleid tot aan de schoolpoort. Zij kunnen ook toekomen langs de toegangspoort aan de fietsenstalling in het Kouterpark.

Fietsers komen toe langs het Kouterpark en parkeren hun fiets in de fietsenstalling.

Bij het eind van de lesdag worden de kinderen van de lagere school afgehaald aan de schoolpoort aan Hekkestraat of aan de schoolpoort van de kleuterschool aan Kouterpark.

De voor- en naschoolse opvang / middagpauze

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door "De Sloeber", Kouterpark 19, 2890 Sint-Amands. Voor meer informatie of inschrijven kan je bellen naar het nummer 03 203 27 77 of mail naar desloeber@puursam.be.

Openingsuren: Opvang is mogelijk van 7u tot 18.30u voor en na de schooluren. De begeleiders van De Sloeber brengen de kinderen 's ochtends rond 08.15 uur naar school. 's Avonds halen ze de kinderen op om 15.45 uur op de kleuterspeelplaats om ze naar De Sloeber te brengen (fietsjes kunnen telkens meegenomen worden). Kleuters van de wijksschool worden (enkel na school) onder begeleiding naar De Sloeber vervoerd.

Tijdens de middagpauze krijgen de kinderen de gelegenheid om op school te blijven eten. Het middagtoezicht kost € 0,50/middag/leerling of kleuter. De kinderen kunnen boterhammen en hun drank meenemen (geen frisdrank).

Contact met de ouders

De planning van de oudercontacten en de infovergaderingen: zie [punt 4](#).

Bij vragen of problemen kan je steeds terecht bij de leerkracht of de directeur. Tijdens de lesuren gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Indien je een onderhoud met een leerkracht wenst, kan je hiervoor uiteraard een afspraak maken. Ook de leerkracht kan, als zij/hij het nodig acht, jou uitnodigen voor een gesprek. We verwachten dat je op deze uitnodiging ingaat.

Bibliotheek

Om het lezen te stimuleren brengen alle klassen van de lagere school en de kleuters van de 3^{de} kleuterklas een bezoekje aan de plaatselijke bibliotheek. De boeken blijven in de klas en worden gereserveerd via een klaskaart.

Turnen en zwemmen

Lessen bewegingsopvoeding en zwemmen zijn opgenomen in de eindtermen van de lagere school en alle leerlingen dienen er dan ook aan deel te nemen. Voor de lessen bewegingsopvoeding beschikken alle leerlingen over sportschoenen, een donkerblauwe of zwarte korte broek en een groen T-shirt van de school. T-shirts worden in de school te koop aangeboden. Alles zit ordelijk in een sportzak en is getekend met naam of initialen. Tijdens het schooljaar kan de leerling voor eventuele aankoop van turnkledij terecht bij de leerkracht bewegingsopvoeding. Om hygiënische redenen zal elke leerling zijn sportuitrusting wekelijks meenemen naar huis voor een wasbeurt.

Voor de zwemlessen zit in de zwemzak: zwembroek of badpak, badmuts en twee handdoeken.

Een leerling die niet kan deelnemen aan lessen bewegingsopvoeding en/of zwemmen dient hiervoor een brief van de ouders of een doktersattest aan de leerkracht bewegingsopvoeding voor te leggen. Indien dit meer dan een week inhoudt, vragen we een doktersattest.

Eten

Wie 's middags blijft eten op school brengt een lunchpakket mee in een brooddoos. Aluminiumfolie vergroot de afvalberg en is bijgevolg niet toegestaan. Tussen de herfstvakantie en krokusvakantie bieden we soep aan op maandag. Je dient hiervoor in te schrijven.

Op woensdag mag er enkel fruit en/of groenten gegeten worden. Tijdens de voormiddag –en namiddagspeeltijden kan er, naast fruit en groenten, ook al eens een koek gegeten worden. Koeken zijn enkel toegelaten in koekendozen en niet in verpakkingen. Gelieve fruit zoveel mogelijk hapklaar te maken, zodat we ook hier met geen afval te maken hebben. Schrijf op elke koekendoos de naam van de leerling of kleuter. Snoep, chips, candybars (Mars e.d.) en kauwgom zijn op school altijd verboden.

Drinken

Op onze school mag er geen frisdrank gedronken worden, enkel water. Omdat we milieubewust denken, zijn er geen blikjes, brikjes en wegwerpflesjes toegestaan. Een drinkbus of herbruikbaar flesje kan wel.

Verloren voorwerpen

Heel het jaar door blijft er een hoop materiaal van de kinderen in de school achter (truien, sportzakken, turnpantoffels, regenvestjes, brooddozen, jassen,...). Je bent steeds welkom om deze verloren zaken in de school te komen uitzoeken. Mogen wij ook vragen zoveel mogelijk materiaal van een naam te voorzien. Zeker bij de T-shirts met het schoollogo is dit aangewezen! Iedereen heeft nu immers dezelfde sportkledij.

Verjaren

Wie jarig is en iets wil meebrengen naar school, mag dat doen, maar is zeker niet verplicht!

In de kleuterschool en in de lagere school krijgen de leerlingen een verjaardagsdoos mee naar huis. Deze mag gevuld worden met iets lekkers om in de klas mee te trakteren. Wij denken aan een cake, droge koekjes, fruit. Geen snoep, geen chips, geen ijsjes, geen drank. Ook geen cadeautjes. Deze laatste geven we opnieuw mee naar huis.

Kledij

Wij verwachten dat alle kinderen hygiënisch en verzorgd naar school komen. Leerlingen dragen geen kleding of accessoires om extreem op te vallen. Kleding of accessoires worden niet gebruikt om zich expliciet te onderscheiden in bijvoorbeeld geloof, politieke overtuiging, sociale groeperingen, ...

Het schoeisel van je kind mag geen gevaar opleveren tijdens het normale schoolleven. Losse slippers kunnen voor valpartijen zorgen tijdens de speeltijd of bij een evacuatie via een brandladder en zijn niet toegelaten.

Wij vragen een duidelijk onderscheid te maken tussen strandkledij en schoolkledij.

Persoonlijk materiaal

Speelgoed meebrengen van thuis mag niet. In de meeste gevallen zorgt dit voor problemen, vooral als het stuk geraakt.

De overheid voert een algemeen verbod in op het gebruik van slimme apparaten om te streven naar een betere leeromgeving en verhoogde interactie tussen leerlingen op school. Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth). Het gaat dus om smartphones, tablets, smartwatches, laptops en GSM's ...

Er gelden drie uitzonderingen op dit verbod:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Daarnaast is het mogelijk dat je kind een gsm bij heeft om je als ouder voor -of naschools op de hoogte te brengen van vertrek naar school of aankomst thuis na school. Dit wordt gecommuniceerd aan de school. De gsm wordt aan de leerkracht overhandigd tijdens de schooldag of blijft de hele schooldag in de boekentas.

Wanneer deze afspraken niet worden nageleefd, dan nemen we het toestel af en kan je het als ouder zelf opnieuw komen ophalen op school.

4 Oudercontacten en infomomenten

De oudercontacten en de infovergaderingen tijdens het schooljaar 2026 – 2027 worden als volgt gepland:

- woensdag 2 september 2026 Infomoment kleuterschool klassen centrum
1^{ste} kleuterklassen om 19.00 uur
2^e-3^{de} kleuterklassen om 20.00 uur
infomoment lagere school
5^{de} en 6^{de} leerjaar om 19 uur
- donderdag 3 september 2026 Infomoment kleuterschool Heiken
1^{ste} kleuterklas om 19.00 uur
2^{de}-3^{de} kleuterschool om 20.00 uur
Infomoment lagere school
1^{ste} en 2^{de} leerjaar om 19.00 uur
3^{de} en 4^{de} leerjaar om 20.00 uur
- In de week van 26 oktober 2026 oudercontact 1^{ste} leerjaar
- In de week van 9 november 2026 oudercontact 2^{de} - 6^{de} leerjaar
- In de week van 9 november 2026 oudercontacten kleuterklassen
- Maandag 11 januari 2027 kleuterschool infomoment instappers
- In de week van 1 februari 2027 oudercontact lagere school
- Week van 8 maart 2027 oudercontacten kleuterklassen

5 Communicatie

Onze schoolwebsite/Facebook/Instagram/gimme:

- Schooldocumenten staan op onze website onder het tabblad schoolinformatie (vb. schoolreglement, lijst met vrije dagen, toestemming toedienen medicatie, ...). Hier vind je ook heel wat foto's terug van onze werking.
- Jullie kunnen ons ook volgen via facebook/Instagram voor leuke foto's en filmpjes van onze schoolactiviteiten.
- Gimme is ons communicatieplatform naar de ouders toe. Vanaf schooljaar 2026-2027 stappen we over op gimme studio. De aanmelding voor de ouders gebeurt dan vanuit de school. Alle ouders krijgen een uitnodiging om zich aan te melden bij het juiste kanaal van hun kind.

6 Huiswerk

Elke leerling is verplicht de opgegeven taken te maken en de lessen te leren. De leerkracht kan steeds leerstof schriftelijk of mondeling overhoren. Ook zijn er regelmatig toetsen en proeven. Meestal wordt de planning hiervan vooraf meegedeeld.

Algemene doelstellingen

1. We willen jullie laten zien wat onze kinderen zoal doen in de klas. Zo brengen onze kinderen een stukje school mee naar huis en worden jullie mee betrokken bij het schoolgebeuren.
2. Door huiswerk leren we kinderen beetje bij beetje zelfstandig werken om ze langzaam maar zeker voor te bereiden op het secundair onderwijs.
3. Huiswerk is een extra inoefening van geziene leerstof. Een persoonlijke begeleiding door leerkrachten en ouders kan kinderen vaardiger maken in het verwerven van de leerinhoud.
4. Huiswerk moet nuttig zijn (geen huiswerk als doel op zich): vb. wel voor het automatiseren van de tafels, splitsingen. Om onze doelstellingen bij huiswerk te realiseren, rekenen we op jullie. Met wat hulp en dagelijkse interesse voor het huiswerk van jullie kind, blijven we onze kinderen motiveren en helpen in hun groei naar zelfstandigheid.

Verwachtingen

1. Wat verwachten we WEL?
 - We verwachten dat jullie in de eerste plaats proberen goede "huiswerkomstandigheden" aan te bieden (wat rust, licht, warmte,...).
 - Belangrijk is ook dat de kinderen worden aangespoord om te beginnen. Een eerste stap is het overlopen van de agenda.
 - Ook interesse tonen en aanmoedigen is heel belangrijk.
 - Een vaste regelmaat (bv. na het avondeten starten) is eveneens belangrijk. Dit kan voor de kinderen een houvast zijn.
 - Contacteer zeker de klastitularis (bv. via de agenda) indien er zich ernstige moeilijkheden voordoen met het huiswerk.
 - Buiten deze algemene verwachtingen kunnen de leerkrachten nog individuele verwachtingen hebben. Deze kunnen meegedeeld worden op een infoavond of via een gesprek of een briefje.
2. Wat verwachten we NIET?
 - We verwachten niet dat jullie het huiswerk verbeteren. Dat is de taak van de leerkrachten. Zo kunnen ze de fouten analyseren en vaststellen welke problemen er zijn. Een werk van een kind (inclusief gomsel en doorhalingen) is nuttiger dan een vlekkeloze taak van een mama of papa.
 - We verwachten niet dat jullie de les thuis opnieuw geven. We verwachten dat een kind in de klas vragen durft te stellen als iets niet duidelijk is. Als de leerinhoud op verschillende manieren aan een kind wordt uitgelegd, kan dit soms erg verwarrend werken.

- We verwachten niet dat jullie nog extra werk opgeven: “trop is teveel”. Na een dag flink werken in de klas, hebben kinderen wel wat ontspanning en vrije tijd verdiend.

Naschoolse toezichten

Afspraken i.v.m. het naschools maken van huiswerk moeten met de verantwoordelijken van “De Sloeber” gemaakt worden.

Groei naar zelfstandigheid

- De eerste jaren hebben de kinderen nog wat ondersteuning nodig (een lesje opvragen, een luisterend oor bij het luidop lezen, documentatie leren zoeken).
- De laatste jaren moeten kinderen dan weer geleidelijk zelfstandiger kunnen werken en hun verantwoordelijkheid leren opnemen.
- De agenda wordt een planningsdocument (lange termijnplanning, contractwerk, ...). Sommige klassen experimenteren met weekopdrachten, zodat leerlingen hun taken zelf leren inplannen. Geef kinderen de nodige autonomie en controleer enkel of het werk tijdig gemaakt wordt. Laat hen stilaan los... maar blijf hen aanmoedigen.

Gedifferentieerd huiswerk

= niet dezelfde taken voor iedereen.

- Leerkrachten en ook ouders zullen wel beseffen dat geen twee kinderen gelijk zijn wat betreft leertempo en leercapaciteiten. Door iedereen “gelijk” te willen behandelen, gaan we deze “ongelijkheid” nog verder uitdiepen.
- Een opdracht van 10 oefeningen kan voor kind A soms moeilijker zijn en langer duren dan 20 oefeningen voor kind B.
- Elke leerkracht kan het huiswerk voor sommige kinderen dan ook een “persoonlijke stempel” meegeven (bv. moetjes en magjes, meer of minder oefeningen, ...).
- Ouders mogen vooral niet denken dat hun kinderen gaan achterop raken door de aangepaste opdrachten. Op lange termijn geven aangepaste taken de meeste leerwinst voor ieder kind afzonderlijk.
- We streven naar een gelijkwaardige inspanning van elk kind en naar een huiswerk dat haalbaar is voor iedereen.

Wanneer huiswerk?

- We streven ernaar minstens 1 dag per week “huiswerkvrij” te houden. Elke titularis spreekt dit af met z’n leerlingen.
- Tijdens een vakantieperiode kunnen soms leesopdrachten worden gegeven of kleine herhalingsopdrachten (‘magjes’), dit laatste dikwijls in samenspraak met de leerkracht of de ouders.

Sancties

Wat als een huistaak niet gemaakt is? Misschien was het kind ’s avonds ziek of vermoeid? Geen probleem, maar we verwachten een kleine nota vanwege de ouders.

Anders kan de titularis een sanctie opleggen: bv. een extra taak geven of de taak laten maken tijdens de speeltijd.

Slot

Elk kind heeft nog veel behoefte aan ontspanning, spel en vrije tijd ... zeker in het lager onderwijs. Dit gunnen we graag aan alle kinderen na een dag goed werken in de klas

7 Leerlingenreglement

Omdat samen leren, samen spelen, samen leven niet altijd vanzelf gaat...

Op school hebben we schoolafspraken.

Enerzijds zijn deze gekoppeld aan onze superhelden, anderzijds hebben we speelplaatsafspraken. De leerkracht maakt ook klasafspraken voor een goed verloop van de klaswerking.

Deze afspraken worden aan de kleuters en leerlingen voorgesteld bij de start van het schooljaar.

Wanneer leerlingen zich niet aan deze afspraken kunnen houden, volgen we een stappenplan in overleg met leerkracht, zorgcoördinator, directie en ouders.

Deze afspraken zijn weergegeven in een vierladenmodel. Zo proberen we duidelijkheid te geven aan onze leerlingen en streven we naar consequent handelen.

Op onze website vind je, bij het tabblad schoolbrochure, een overzicht van de schoolafspraken, de speelplaatsafspraken en het vierladenmodel.

8 Kostenraming voor het schooljaar 2026 – 2027

Het ministerie wil het onderwijs betaalbaar maken voor ouders en heeft daarom een aantal maxima bepaald:

- kleuters: € 55 per schooljaar
- lagere school: € 110 per schooljaar
- extra-muros: € 560 per schoolloopbaan (lagere school)

Enkele voorbeelden waar wij een bijdrage voor vragen:

Richtprijs

Tijdstip

Sport en recreatie

schaatsen	+/- 7 euro	1 ^{ste} trimester
american games (3 ^{de} graad)	+/- 5 euro	januari/februari
alles met de bal (3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar)	+/- 5 euro	juni
bezoek kinderboerderij & Breeven (kleuters)	+/- 8 euro	juni
bezoek speeltuin Puurs (kleuters)	+/- 14 euro	juni
kleuterparadijs (kleuters)	+/- 2,50 euro	januari
mega-spelenpaleis (2 ^{de} leerjaar)	+/- 5 euro	maart
kronkeldiedoe (1 ^{ste} leerjaar)	+/- 8 euro	december

zwemmen (lagere school + 3^{de} kleuterklas)

sportdag lagere school

uitstap einde schooljaar (lagere school)

uitstap binnenspeeltuin (kleuters)

Gratis (de school betaalt alle kosten)

+/- 18 euro

+/- 30 à 45 euro

+/- 24 euro

juni

februari/maart

Gymkledij

T-shirt met logo van de school

badmuts

zwembrevet

9 euro/T-shirt (1^{ste} T-shirt is gratis)

2,50 euro/badmuts (1^{ste} badmuts is gratis)

0,75 euro

Schoolreizen

1^{ste} leerjaar + 2^{de} leerjaar

3^{de} leerjaar + 4^{de} leerjaar

5^{de} leerjaar + 6^{de} leerjaar

+/- 30 à 45 euro

+/- 30 à 45 euro

+/- 25 euro

3^{de} trimester

3^{de} trimester

3^{de} trimester

Leerwandeling bos

+/- 7 euro

oktober

Culturele uitstappen

toneel of film

museumbezoek

+/- 8 euro per voorstelling

+/- 10 euro per bezoek

Niet verplichte kosten

We hebben beslist om bij het begin van het schooljaar geen tijdschriften aan te bieden. Ouders kunnen dit zelf online bestellen bij de uitgeverijen.

<u>Tijdschriften</u>	<u>Richtprijs</u>	<u>Tijdstip van betaling</u>
Vakantiekalender	8 euro	juni
Vakantiekalender + app	12 euro	juni
Vakantieblaadjes	10 euro	juni
<u>Maaltijden</u>		
middagtoezicht	0,50 euro per middag	
Soep	1 euro	
<u>Nieuwjaarsbrieven</u>		
	+/- 0,65 euro/brief	december
<u>Foto's</u>		
Klasfoto (vrijblijvend)	+/- 3,80 euro	mei
<u>Binnenlandse klassen (extra-muros)</u>		
Kasteelklassen (1 ^{ste} leerjaar)	95 euro	gespreid
Boerderijklassen (3 ^{de} leerjaar) (*)	230 euro	gespreid
Stadsklassen (6 ^{de} leerjaar)	200 euro	gespreid

(*) De oudervereniging sponsort het busvervoer (max 10€/l/n)

Veel dank!

9 Vrije dagen en schoolvakanties

1. Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen

dinsdag 1 september 2026

2. Vrije dagen van het eerste trimester

herfstvakantie: van maandag 2 november tot en met zondag 8 november 2026

woensdag 11 november 2026 (Wapenstilstand)

3. Kerstvakantie

van maandag 21 december tot en met zondag 3 januari 2027

4. Krokusvakantie

krokusvakantie van maandag 8 februari tot en met zondag 14 februari 2027

5. Paasvakantie

van maandag 29 maart tot en met zondag 11 april 2027

6. Vrije dagen van het derde trimester

zaterdag 1 mei 2027 (Dag van de arbeid)

donderdag 6 mei (O.-H.- Hemelvaart) en vrijdag 7 mei 2027 (brugdag)

maandag 17 mei 2027 (Pinkstermaandag)

7. De zomervakantie vangt aan op donderdag 1 juli 2027 tot en met dinsdag 31 augustus 2027.

Laatste schooldag is woensdag 30.06.2027 (tot 12.10 uur).

8. Pedagogische studiedagen

woensdag 30 september 2026

woensdag 17 februari 2027

woensdag 5 mei 2027

Facultatieve verlofdagen

De minister van onderwijs besliste dat er, vanaf schooljaar 2026-2027, geen facultatieve verlofdagen meer mogen ingericht worden, enkel pedagogische studiedagen.