



SCHOOLBROCHURE

2024 – 2025

Inhoud

1	Personeel	3
	Directie	3
	Personeel kleuterschool	3
	Personeel lagere school	4
	Beleidsondersteunend personeel	4
	Schoolraad.....	4
2	Inschrijvingen en capaciteit	5
3	Organisatie van de school.....	6
	Schooluren	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 6
	Schooluren kleuterschool.....	6
	Schooluren lagere school	6
	Toegang tot de school	7
	Begeleiding van de rijen	7
	De voor- en naschoolse opvang / middagpauze	7
	Contact met de ouders	7
	Bibliotheek.....	8
	Lessenroosters	8
	Turnen en zwemmen.....	8
	Eten	8
	Drinken	8
	Verloren voorwerpen	9
	Verjaren	9
	Kledij	9
	Persoonlijk materiaal.....	9
4	Oudercontacten en infomomenten	9
5	Communicatie.....	10
6	Huiswerk.....	10
	Algemene doelstellingen	10
	Verwachtingen	10
	Naschoolse toezichten	11
	Groei naar zelfstandigheid	11
	Gedifferentieerd huiswerk	11
	Wanneer huiswerk?.....	12
	Sancties	12
	Slot.....	12
7	Leerlingenreglement lagere school.....	12
8	Kostenraming voor het schooljaar 2024 – 2025.....	13
9	Vrije dagen en schoolvakanties	15

1 Personeel

Telefoonnummer school Hekkestraat: 052/33.47.43

Telefoonnummer wijkschool Heiken: 052/33.41.42

Directie

Kleuterschool: Elsy Jacobs

Lagere school: Maja Peleman

Personeel kleuterschool

Kleuterschool Hekkestraat

1^{ste} kleuterklas: Ireen Delforge (instapklas)
Sofie Borghys (Instapklas)

1^{ste} kleuterklas: Joyce De Pauw

2^{de} / 3^{de} kleuterklas A: Janne Boeykens

2^{de} / 3^{de} kleuterklas B: Heidi Van Dam

2^{de} / 3^{de} kleuterklas C: An Borghijs

Kleuterschool Heiken

1^{ste} kleuterklas: Anneke Tierens

2^{de} / 3^{de} kleuterklas: Ellen Van Hoorick

Kinderverzorgsters

Severine Krols

Zorgleerkrachten en zorgcoördinatoren:

Klaartje Keppens
Kathleen Desmedt

Turnleerkracht:

Rani Peeters

Personeel lagere school

Leerkrachten

1 ^{ste} leerjaar:	Rebecca De Cuyper Isabelle Geerts
2 ^{de} leerjaar:	Caro Huyghe Eefje Stroobant
3 ^{de} leerjaar:	Veronic Van den Bergh Jelien De Laet
4 ^{de} leerjaar:	Bruno Van Praet Yasmin Passenier
5 ^{de} leerjaar:	Els Goossens Kathleen Borghmans
6 ^{de} leerjaar:	David Mertens Katrien Mees

Leerkrachten bewegingsopvoeding

Elly Verhavert

Zorgleerkrachten

Geert De Ridder
Ann Vergauwen
Sara Kosar
Fleur Gevers

Beleidsondersteunend personeel

Zorgcoördinatoren

Imke Huyghe (4^{de} -5^{de} -6^{de} leerjaar)
Kathleen De Smedt (Kleuterschool -1^{ste} -2^{de} -3^{de} leerjaar)
Klaartje Keppens (Kleuterschool)

Administratie

Greet Van Lysebettens
Christine De Boeck
Steven Croes
Ellen Delforge

Schoolraad

Voorzitter schoolraad Joris Olbrecht

Oudergeleding Nilufer Yuruk
 Hilde Bogaert
 Joris Olbrecht

Lokale gemeenschap Lieve Verhelst
Anja Tfelt
Ineke Van der Zalm
Anne Nuyts

Leerkrachten Kathleen Desmedt (secretaris)
David Mertens
Martine De Nijn

Adviserende leden Elsy Jacobs
Maja Peleman

2 Inschrijvingen en capaciteit

Kleuters

Kleuters mogen pas naar school komen vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken. Inschrijven kan vanaf ongeveer een jaar voor deze datum.

Als zij jonger zijn dan drie jaar mogen ze slechts op school starten vanaf de instapdatum nadat ze 2,5 jaar worden. Deze instapdata zijn telkens de eerste schooldagen na een vakantieperiode. Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school starten, zonder rekening te houden met de instapdata.

Lagere school

Lagere schoolleerlingen kunnen, in het lopende schooljaar, ten allen tijde worden ingeschreven. Nieuwe inschrijvingen voor een volgend schooljaar kunnen ingeschreven worden vanaf een vooraf vastgelegde datum.

Voorrangregel

Instappers met een broer of zus op onze school kunnen vervroegd inschrijven. Dit op 1 februari van het lopende schooljaar.

Online inschrijven

Nieuwe inschrijvingen gebeuren online via onze website <https://zonnebloem.sjabi.be/> vanaf een vooraf vastgestelde datum. Dit kan vanaf 1 maart, tenzij anders vermeld op de website omwille van een schoolvakantie.

Info

Voor meer info over de inschrijving mag je steeds contact opnemen met de school. We maken een afspraak om je verder te informeren.

Wij verwijzen naar Deel III punt 2 van het schoolreglement.

Binnen onze school werd de capaciteit per niveau vastgelegd (kleuter/lager). De capaciteit van onze kleuterschool bedraagt 196 kleuters. De capaciteit van onze lagere school bedraagt 340 leerlingen.

3 Organisatie van de school

Schooluren kleuterschool

	Voormiddag	Namiddag
Maandag	8.30 - 12.10	13.30 - 15.30
Dinsdag	8.30 - 12.10	13.30 - 15.30
Woensdag	8.30 - 12.10	
Donderdag	8.30 - 12.10	13.30 - 15.30
Vrijdag	8.30 - 12.10	13.30 - 15.30

De schoolpoort open 's morgens om 8.10 en 's middags om 13.10

Schooluren lagere school

	Voormiddag	Namiddag
Maandag	8.30 - 12.10	13.30 - 15.30
Dinsdag	8.30 - 12.10	13.30 - 15.30
Woensdag	8.30 - 12.10	
Donderdag	8.30 - 12.10	13.30 - 15.30
Vrijdag	8.30 - 12.10	13.30 - 15.30

De schoolpoort open 's morgens om 8.10 en 's middags om 13.10.

Toegang tot de school

Alle leerlingen nemen steeds de veiligste weg van huis naar school en omgekeerd. Dit hoeft daarom niet de kortste weg te zijn.

We vragen ook om leerlingen niet te vroeg naar school te brengen of te sturen. Leerlingen die voor het openen van de schoolpoort al aanwezig zijn, vallen niet onze onder verantwoordelijkheid.

Leerlingen verlaten de school nooit zonder toestemming van de ouders (vb. zelfstandige voetgangers/fietsers, leerlingen die gaan middageten, ...). Ouders laten dit weten aan de klasleerkracht.

Mogen we jullie vragen je kind zo weinig mogelijk terug te sturen als ze iets vergeten zijn. Het is een mooie attitude als we hen aanleren "niet te vergeten". Mogelijke problemen i.v.m. lessen of huistaken die uit deze schikking voortvloeien, kunnen misschien opgelost worden via een vriendje of met een nota in de klasagenda.

Enkel tijdens de toetsen willen we wel eens van deze regeling afwijken.

Begeleiding van de rijen

De kleuters in het centrum komen toe langs de ingangspoort aan het Kouterpark en kunnen daar ook weer opgehaald worden. De kleuters van het eerste kleuterklasje mogen begeleid worden tot aan de blauwe poort van de speelplaats. Wie met de fiets is, parkeert eerst zijn/haar fiets in de kleuterfietsenstalling

De leerlingen van het lager komen toe langs de ingangspoort aan de Hekkestraat. Ze worden 's ochtends overgezet aan het zebrapad (aan Hekkestraat) en begeleid tot aan de schoolpoort. Zij kunnen ook toekomen langs de toegangspoort aan de fietsenstalling in het Kouterpark.

Fietsers komen toe langs het Kouterpark en parkeren hun fiets in de fietsenstalling.

Bij het eind van de lesdag worden de kinderen van de lagere school afgehaald aan de schoolpoort aan Hekkestraat of aan de schoolpoort van de kleuterschool aan Kouterpark.

De voor- en naschoolse opvang / middagpauze

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door "Ferm Kinderopvang VZW", Hekkestraat 24 A, 2890 Sint-Amands. Voor meer informatie of inschrijven kan u bellen naar het nummer 052/21.97.04.

Openingsuren: De begeleiders van Ferm brengen de kinderen 's ochtends rond 08.15 uur naar school. 's Avonds halen ze de kinderen op om 15.45 uur op de kleuterspeelplaats om ze naar Ferm te brengen (fietsjes kunnen telkens meegenomen worden). Kleuters van de wijkschool worden onder begeleiding met de belbus vervoerd.

Tijdens de middagpauze krijgen de kinderen de gelegenheid om op school te blijven eten. Het middagtoezicht kost € 0,25/middag/leerling of kleuter. De kinderen kunnen boterhammen en hun drank meenemen (geen frisdrank).

Contact met de ouders

De planning van de oudercontacten en de infovergaderingen: zie [punt 4](#).

Bij vragen of problemen kan je steeds terecht bij de leerkracht of de directeur. Tijdens de lessen gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Indien je een onderhoud met een leerkracht wenst, kan je hiervoor uiteraard een afspraak maken. Ook de leerkracht kan, als zij/hij het nodig acht, jou uitnodigen voor een gesprek. We verwachten dat je op deze uitnodiging ingaat.

Bibliotheek

Om het lezen te stimuleren brengen alle klassen van de lagere school en de kleuters van de 3^{de} kleuterklas maandelijks een bezoekje aan de plaatselijke bibliotheek. Probeer er zorg voor te dragen dat de leerlingen op deze dagen (zie klasagenda) hun boeken en lezerskaart niet vergeten. Anders moeten ze zo vlug mogelijk zelf gaan om boetes te vermijden.

Lessenroosters

De lessenroosters worden zo vlug mogelijk aan de leerlingen bezorgd zodra alles organisatorisch op punt staat.

Turnen en zwemmen

Lessen bewegingsopvoeding en zwemmen zijn opgenomen in de eindtermen van de lagere school en alle leerlingen dienen er dan ook aan deel te nemen. Voor de lessen bewegingsopvoeding beschikken alle leerlingen over sportschoenen, een donkerblauwe of zwarte korte broek en een groen T-shirt van de school. T-shirt worden in de school te koop aangeboden. Alles zit ordelijk in een sportzak en is getekend met naam of initialen. Tijdens het schooljaar kan de leerling voor eventuele aankoop van turnkledij terecht bij de leerkracht bewegingsopvoeding. Om hygiënische redenen zal elke leerling zijn sportuitrusting wekelijks meenemen naar huis voor een wasbeurt.

Voor de zwemlessen zit in de zwemzak: zwembroek of badpak, badmuts en twee handdoeken.

Een leerling die niet kan deelnemen aan lessen bewegingsopvoeding en/of zwemmen dient hiervoor een brief van de ouders of een doktersattest aan de leerkracht bewegingsopvoeding voor te leggen. Indien dit meer dan een week inhoudt, vragen we een doktersattest.

Eten

Wie 's middags blijft eten op school brengt een lunchpakket mee in een brooddoos. Aluminiumfolie vergroot de afvalberg en is bijgevolg niet toegestaan.

Op woensdag mag er enkel fruit en/of groenten gegeten worden. Tijdens de voormiddag –en namiddagspeeltijden kan er, naast fruit en groenten, ook al eens een koek gegeten worden. Koeken zijn enkel toegelaten in koekendozen en niet in verpakkingen. Gelieve fruit zoveel mogelijk hapklaar te maken, zodat we ook hier met geen afval te maken hebben. Schrijf op elke koekendoos de naam van de leerling of kleuter. Snoep, chips, candybars (Mars e.d.) en kauwgom zijn op school altijd verboden.

Drinken

Op onze school mag er geen frisdrank gedronken worden, enkel water. Omdat we milieubewust denken, zijn er geen blikjes, brikjes en wegwerpflesjes toegestaan. Een drinkbus of herbruikbaar flesje kan wel.

Verloren voorwerpen

Heel het jaar door blijft er een hoop materiaal van de kinderen in de school achter (truien, sportzakken, turnpantoffels, regenvestjes, brooddozen, jassen,...). Je bent steeds welkom om deze verloren zaken in de school te komen uitzoeken. Mogen wij ook vragen zoveel mogelijk materiaal van een naam te voorzien. Zeker bij de T-shirts met het schoollogo is dit aangewezen! Iedereen heeft nu immers dezelfde sportkledij.

Verjaren

Wie jarig is en iets wil meebrengen naar school, mag dat doen, maar is zeker niet verplicht!

In de kleuterschool en in de lagere school krijgen de leerlingen een verjaardagsdoos mee naar huis. Deze mag gevuld worden met iets lekkers om in de klas mee te trakteren. Wij denken aan een cake, droge koekjes, fruit. Geen snoep, geen chips, geen ijsjes, geen drank. Ook geen cadeautjes. Deze laatste geven we opnieuw mee naar huis.

Kledij

Wij verwachten dat alle kinderen hygiënisch en verzorgd naar school komen. Leerlingen dragen geen kleding of accessoires om extreem op te vallen. Kleding of accessoires worden niet gebruikt om zich expliciet te onderscheiden in bijvoorbeeld geloof, politieke overtuiging, sociale groeperingen, ...

Het schoeisel van uw kind mag geen gevaar opleveren tijdens het normale schoolleven. Losse slippers kunnen voor valpartijen zorgen tijdens de speeltijd of bij een evacuatie via een brandladder en zijn niet toegelaten.

Wij vragen een duidelijk onderscheid te maken tussen strandkledij en schoolkledij.

Persoonlijk materiaal

Speelgoed meebrengen van thuis mag niet. In de meeste gevallen zorgt dit voor problemen, vooral als het stuk geraakt. GSM's, smartphones, smartwatch, MP3-spelers, iPod's, computerspellen, fototoestellen ... en andere elektronica laten we ook thuis. Deze dure spullen hebben we op school niet nodig en zorgen voor problemen als ze stuk gaan. Wie toch een GSM, smartphone, smartwatch (of ander toestel om te telefoneren of berichten te sturen meebrengt) -als dat een noodzakelijke afspraak is met u als ouder- laat deze tijdens de schooluren in de boekentas steken en zet hem uit.

Wanneer deze afspraak niet wordt nageleefd, dan nemen we het toestel af en kan u het als ouder zelf opnieuw komen ophalen op school.

4 Oudercontacten en infomomenten

De oudercontacten en de infovergaderingen tijdens het schooljaar 2024 – 2025 worden als volgt gepland:

- Dinsdag 3 september 2024 infomoment lagere school:
1^{ste} en 2^{de} leerjaar om 19 uur
3^{de} en 4^{de} leerjaar om 20 uur
- Woensdag 4 september 2024 infomoment lagere school:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| | 5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar om 19 uur |
| • Donderdag 5 september 2024 | infomoment 1 ^{ste} kleuterklas om 19 uur,
2 ^{de} -3 ^{de} kleuterklas om 20 uur |
| • In de week van 21 oktober 2024 | oudercontact lagere school |
| • In de week van 25 november 2024 | oudercontacten kleuterklassen |
| • maandag 13 januari 2025 | kleuterschool infomoment instappers |
| • In de week van 10 februari 2025 | oudercontact lagere school |
| • Week van 10 maart 2025 | oudercontacten kleuterklassen |
| • In de week van 23 juni 2025 | vrijblijvend oudercontact lagere school |

5 Communicatie

Onze schoolwebsite/Facebook/gimme:

- Schooldocumenten staan op onze website staan onder het tabblad schoolinformatie (vb. schoolreglement, lijst met vrije dagen, toestemming toedienen medicatie, ...). Hier vind je ook heel wat foto's terug van onze werking.
- Jullie kunnen ons ook volgen via facebook voor leuke foto's en filmpjes van onze schoolactiviteiten.
- Gimme is ons communicatieplatform naar de ouders toe. Je dient je zeker aan te melden bij de nieuwe klas. Nieuwe gebruikers kunnen zich best eerst registreren via pc/laptop/tablet om nadien, als je dat wenst, de app te installeren op je GSM. Lukt dit niet en krijg je geen berichten binnen, contacteer dan zo snel mogelijk de klasleerkracht of de directie.

6 Huiswerk

Elke leerling is verplicht de opgegeven taken te maken en de lessen te leren. De leerkracht kan steeds leerstof schriftelijk of mondeling overhoren. Ook zijn er regelmatig toetsen en proeven. Meestal wordt de planning hiervan vooraf meegedeeld.

Algemene doelstellingen

1. We willen jullie laten zien wat onze kinderen zoal doen in de klas. Zo brengen onze kinderen een stukje school mee naar huis en worden jullie mee betrokken bij het schoolgebeuren.
2. Door huiswerk leren we kinderen beetje bij beetje zelfstandig werken om ze langzaam maar zeker voor te bereiden op het secundair onderwijs.
3. Huiswerk is een extra inoefening van geziene leerstof. Een persoonlijke begeleiding door leerkrachten en ouders kan kinderen vaardiger maken in het verwerven van de leerinhoud.
4. Huiswerk moet nuttig zijn (geen huiswerk als doel op zich): vb. wel voor het automatiseren van de tafels, splitsingen.

Om onze doelstellingen bij huiswerk te realiseren, rekenen we op jullie. Met wat hulp en dagelijkse interesse voor het huiswerk van jullie kind, blijven we onze kinderen motiveren en helpen in hun groei naar zelfstandigheid.

Verwachtingen

1. Wat verwachten we WEL?

- We verwachten dat jullie in de eerste plaats proberen goede "huiswerkomstandigheden" aan te bieden (wat rust, licht, warmte,...).
- Belangrijk is ook dat de kinderen worden aangespoord om te beginnen. Een eerste stap is het overlopen van de agenda.
- Ook interesse tonen en aanmoedigen is heel belangrijk.
- Een vaste regelmaat (bv. na het avondeten starten) is eveneens belangrijk. Dit kan voor de kinderen een houvast zijn.
- Contacteer zeker de klastitularis (bv. via de agenda) indien er zich ernstige moeilijkheden voordoen met het huiswerk.
- Buiten deze algemene verwachtingen kunnen de leerkrachten nog individuele verwachtingen hebben. Deze kunnen meegedeeld worden op een infoavond of via een gesprek of een briefje.

2. Wat verwachten we NIET?

- We verwachten niet dat jullie het huiswerk verbeteren. Dat is de taak van de leerkrachten. Zo kunnen ze de fouten analyseren en vaststellen welke problemen er zijn. Een werk van een kind (inclusief gomsel en doorhalingen) is nuttiger dan een vlekkeloze taak van een mama of papa.
- We verwachten niet dat jullie de les thuis opnieuw geven. We verwachten dat een kind in de klas vragen durft te stellen als iets niet duidelijk is. Als de leerinhoud op verschillende manieren aan een kind wordt uitgelegd, kan dit soms erg verwarrend werken.
- We verwachten niet dat jullie nog extra werk opgeven: "trop is teveel". Na een dag flink werken in de klas, hebben kinderen wel wat ontspanning en vrije tijd verdiend.

Naschoolse toezichten

Afspraken i.v.m. het naschools maken van huiswerk moeten met de verantwoordelijken van "Ferm" gemaakt worden.

Groei naar zelfstandigheid

- De eerste jaren hebben de kinderen nog wat ondersteuning nodig (een lesje opvragen, een luisterend oor bij het luidop lezen, documentatie leren zoeken).
- De laatste jaren moeten kinderen dan weer geleidelijk zelfstandiger kunnen werken en hun verantwoordelijkheid leren opnemen.
- De agenda wordt een planningsdocument (lange termijnplanning, contractwerk, ...). Sommige klassen experimenteren met weekopdrachten, zodat leerlingen hun taken zelf leren inplannen. Geef kinderen de nodige autonomie en controleer enkel of het werk tijdig gemaakt wordt. Laat hen stilaan los... maar blijf hen aanmoedigen.

Gedifferentieerd huiswerk

= niet dezelfde taken voor iedereen.

- Leerkrachten en ook ouders zullen wel beseffen dat geen twee kinderen gelijk zijn wat betreft leertempo en leercapaciteiten. Door iedereen "gelijk" te willen behandelen, gaan we deze "ongelijkheid" nog verder uitdiepen.
- Een opdracht van 10 oefeningen kan voor kind A soms moeilijker zijn en langer duren dan 20 oefeningen voor kind B.
- Elke leerkracht kan het huiswerk voor sommige kinderen dan ook een "persoonlijke stempel" meegeven (bv. moetjes en magjes, meer of minder oefeningen, ...).
- Ouders mogen vooral niet denken dat hun kinderen gaan achterop raken door de aangepaste opdrachten. Op lange termijn geven aangepaste taken de meeste leerwinst voor ieder kind afzonderlijk.

- We streven naar een gelijkwaardige inspanning van elk kind en naar een huiswerk dat haalbaar is voor iedereen.

Wanneer huiswerk?

- We streven ernaar minstens 1 dag per week "huiswerkvrij" te houden. Elke titularis spreekt dit af met z'n leerlingen.
- Tijdens een vakantieperiode kunnen soms leesopdrachten worden gegeven of kleine herhalingsopdrachten ('magjes'), dit laatste dikwijls in samenspraak met de leerkracht of de ouders.

Sancties

Wat als een huistaak niet gemaakt is? Misschien was het kind 's avonds ziek of vermoeid? Geen probleem, maar we verwachten een kleine nota vanwege de ouders. Anders kan de titularis een sanctie opleggen: bv. een extra taak geven of de taak laten maken tijdens de speeltijd.

Slot

Elk kind heeft nog veel behoefte aan ontspanning, spel en vrije tijd ... zeker in het lager onderwijs. Dit gunnen we graag aan alle kinderen na een dag goed werken in de klas

7 Leerlingenreglement

Omdat samen leren, samen spelen, samen leven niet altijd vanzelf gaat...

Op school hebben we schoolafspraken. Enerzijds zijn deze gekoppeld aan onze superhelden, anderzijds hebben we speelplaatsafspraken. De leerkracht maakt ook klasafspraken voor een goed verloop van de klaswerking.

Deze afspraken worden aan de kleuters en leerlingen voorgesteld bij de start van het schooljaar. Wanneer leerlingen zich niet aan deze afspraken kunnen houden, volgen we een stappenplan in overleg met leerkracht, zorgcoördinator, directie en ouders.

Deze afspraken zijn weergegeven in een vierladenmodel. Zo proberen we duidelijkheid te geven aan onze leerlingen en streven we naar consequent handelen.

Op onze website vind je, bij het tabblad schoolbrochure, een overzicht van de schoolafspraken, de speelplaatsafspraken en het vierladenmodel.

8 Kostenraming voor het schooljaar 2024 – 2025

Het ministerie wil het onderwijs betaalbaar maken voor ouders en heeft daarom een aantal maxima bepaald:

- kleuters: € 55 per schooljaar
- lagere school: € 105 per schooljaar
- extra-muros: € 530 per schoolloopbaan (lagere school)

Enkele voorbeelden waar wij een bijdrage voor vragen:

	<u>Richtprijs</u>	<u>Tijdstip</u>
<u>Sport en recreatie</u>		
schaatsen	+/- 10 euro	2 ^{de} trimester
american games (3 ^{de} graad)	+/- 5 euro	januari
alles met de bal (4 ^{de} leerjaar)	+/- 5 euro	maart
bezoek kinderboerderij Sint-Amands (kleuters)	+/- 5 euro	juni
bezoek kinderboerderij & Breeven (kleuters)	+/- 8 euro	juni
bezoek speeltuin Puurs (kleuters)	+/- 9 euro	juni
kleuterparadijs (kleuters)	+/- 2,50 euro	januari
mega-spelenpaleis (2 ^{de} leerjaar)	+/- 5 euro	september
kronkeldiedoe (1 ^{ste} leerjaar)	+/- 8 euro	september
zwemmen (lagere school + 3 ^{de} kleuterklas)	Gratis (de school betaalt alle kosten)	
sportdag lagere school	+/- 10 euro	
uitstap einde schooljaar (lagere school)	+/- 10 euro	juni
uitstap binnenspeeltuin (kleuters)	+/- 10 euro	februari
<u>Gymkledij</u>		
T-shirt met logo van de school	9 euro/T-shirt (1 ^{ste} T-shirt is gratis)	
badmuts	2,50 euro/badmuts (1 ^{ste} badmuts is gratis)	
zwembrevet	0,75 euro	
<u>Schoolreizen</u>		
1 ^{ste} leerjaar + 2 ^{de} leerjaar	+/- 25 euro	3 ^{de} trimester
3 ^{de} leerjaar + 4 ^{de} leerjaar	+/- 25 euro	3 ^{de} trimester
5 ^{de} leerjaar + 6 ^{de} leerjaar	+/- 25 euro	3 ^{de} trimester
<u>Leerwandeling bos</u>		
	+/- 7 euro	oktober
<u>Culturele uitstappen</u>		
toneel of film	+/- 8 euro per voorstelling	
museumbezoek	+/- 10 euro per bezoek	

Niet verplichte kosten

We hebben dit schooljaar beslist om bij het begin van het schooljaar geen tijdschriften aan te bieden. Ouders kunnen dit zelf online bestellen bij de uitgeverijen.

	<u>Richtprijs</u>	<u>Tijdstip van betaling</u>
<u>Tijdschriften</u>		
Vakantiekalender	8 euro	juni
Vakantiekalender + app	12 euro	juni
Vakantieblaadjes	9 euro	juni
<u>Maaltijden</u>		
middagtoezicht	0,50 euro per middag	
Soep	0,80 euro	
<u>Nieuwjaarsbrieven</u>		
	+/- 0,65 euro/brief	december
<u>Foto's</u>		
klasfoto	+/- 2,70 euro	mei
individuele foto (vrijblijvend)	+/- 15 euro	februari
<u>Binnenlandse klassen (extra-muros)</u>		
Kasteelklassen (1 ^{ste} leerjaar)	85 euro	gespreid
Boerderijklassen (3 ^{de} leerjaar) (*)	205 euro	gespreid
Stadsklassen (6 ^{de} leerjaar)	185 euro	gespreid

(*) De oudervereniging sponsort het busvervoer (max 10€/lIn)

Veel dank!

9 Vrije dagen en schoolvakanties

1. Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen

maandag 2 september 2024

2. Vrije dagen van het eerste trimester

herfstvakantie: van maandag 28 oktober tot en met zondag 3 november 2024

Wapenstilstand: maandag 11 november 2024

3. Kerstvakantie

van maandag 23 december tot en met zondag 5 januari 2025

4. Vrije dagen van het tweede trimester

krokusvakantie van maandag 3 maart tot en met zondag 9 maart 2025

5. Paasvakantie

van maandag 7 april tot en met maandag 21 april 2025

6. Vrije dagen van het derde trimester

donderdag 1 mei 2025

donderdag 29 mei (O.-H.- Hemelvaart) en vrijdag 30 mei 2025

Pinkstermaandag: maandag 9 juni 2025

7. De zomervakantie vangt aan op maandag 30 juni 2025 ('s middags).

Pedagogische studiedagen

maandag 7 oktober 2024

woensdag 22 januari 2025

vrijdag 21 maart 2025

Facultatieve verlofdagen

woensdag 12 februari 2025

vrijdag 2 mei 2025

woensdag 28 mei 2025